

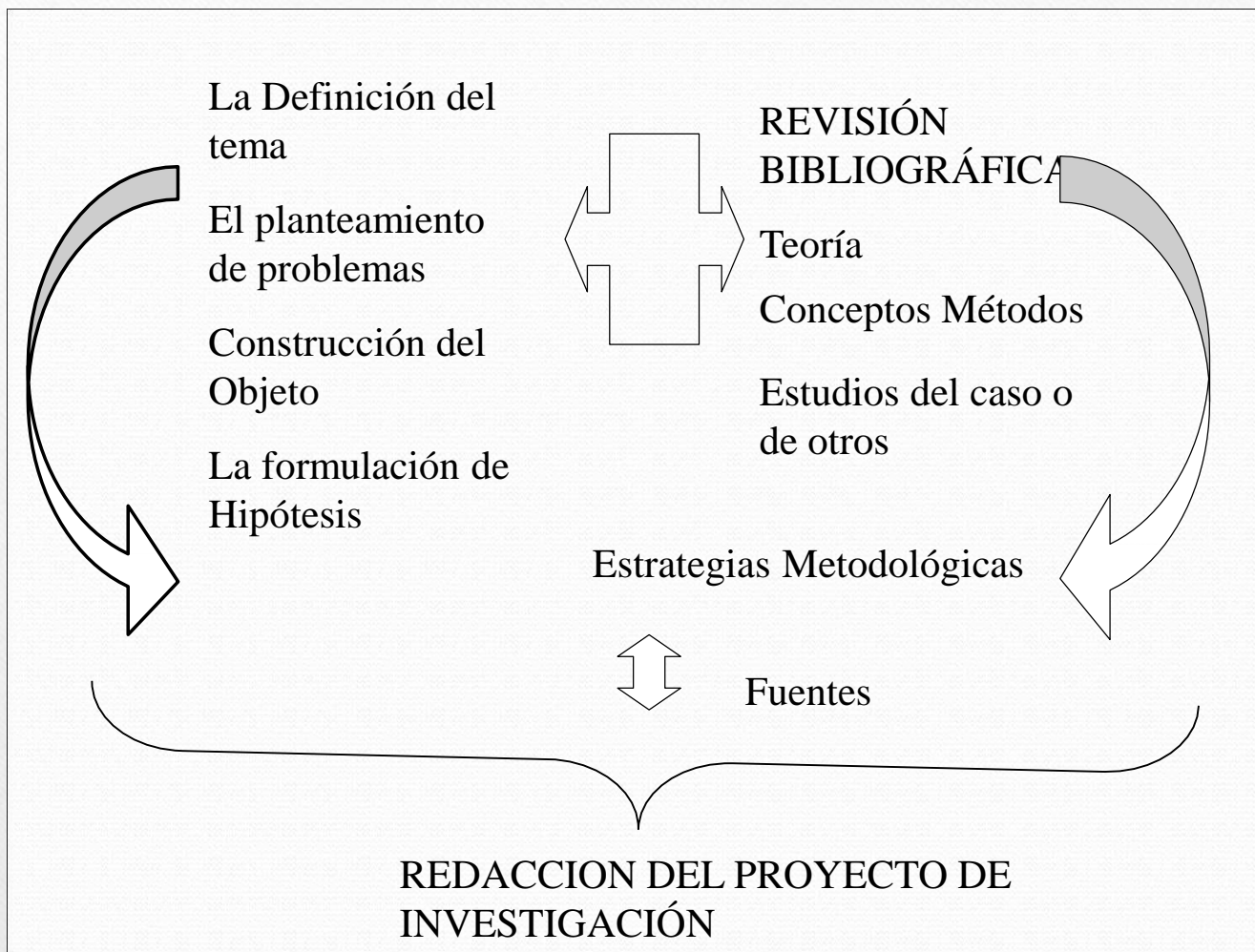
EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN HISTORIA

PASOS DE UNA INVESTIGACIÓN

- ELECCIÓN DEL TEMA
- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- CONSTRUCCIÓN DEL MARCO TEÓRICO INVENCIÓN Y FORMULACIÓN DE HIPOTESIS
- REDACCIÓN DEL PROYECTO
- RECOLECCIÓN DE DATOS
- ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS
- SINTESIS Y REDACCIÓN

FORMULACION

EJECUCIÓN



1. Requisitos previos

Ante todo debes comprobar lo que tienes que hacer. Revisa la información que tengas sobre el tema a investigar y asegúrate de poder contestar las siguientes preguntas. Si hay alguna que ignoras, consulta con tu profesor.

- ¿Cuándo hay que concluir el trabajo? ¿Es necesario entregar algún otro preliminar, por ejemplo, la hipótesis de trabajo o el esquema? Si es así, ¿cuándo debes entregarlo?
- ¿Debe tener el documento una cierta extensión?
- ¿Qué tipo de fuentes está permitido utilizar durante la investigación (bibliotecas, Internet, entrevistas personales)? ¿Necesitas consultar alguna de ellas?

2. Elección del Tema

- La elección del tema es una de las tareas más importantes a las que habrás de enfrentarte. El tema ha de ser lo suficientemente preciso para que se pueda abordar en un documento no demasiado extenso y, a la vez, lo suficientemente general como para que no te resulte difícil encontrar bibliografía sobre el mismo. Y, lo más importante de todo, has de tener interés en él, pues de lo contrario no tendrás motivación para realizar un buen trabajo.

2. Elección del Tema

- Elige un tema general que te interese y que entre dentro de las directrices que te hayan proporcionado.

Ejemplo: si tu profesor ha propuesto que hagas un trabajo sobre las guerras carlistas, empieza a leer obras generales sobre este tema y a partir de ahí empieza a concretar el objeto de tu investigación.

- Investiga un poco para familiarizarte con esta cuestión. Consulta algún artículo de una enciclopedia y lee artículos periodísticos relacionados con el tema. Así podrás definir cuáles son las áreas de interés más importantes del mismo.

2. Elección del Tema

- Haz una prueba de investigación con el tema elegido. Haz una búsqueda rápida en Internet para averiguar la cantidad de material existente sobre él. ¿Has encontrado fuentes fidedignas? Si no ha sido así, tendrás que buscar otro tema.

3. Elaboración de hipótesis de trabajo

- Cada trabajo de investigación comienza con un tema principal, es decir, con una hipótesis de trabajo. La tarea consiste en dar con una hipótesis de trabajo y luego utilizar los datos obtenidos en la investigación para apoyar o contradecir dicha hipótesis. La definición de una buena hipótesis de trabajo facilitará mucho nuestra labor posterior.

3. Elaboración de hipótesis de trabajo

Una buena hipótesis de trabajo:

- Ha de ser interesante para el público y para ti.
- Debe incluir una opinión sobre el tema. Si la hipótesis de trabajo es un hecho, en vez de una opinión, no habrá margen para la discusión.
- Ha de expresarse en una frase completa que resuma bien la opinión.

3. Elaboración de hipótesis de trabajo

Para elaborar una buena hipótesis de trabajo:

- Emplea lo que hayas aprendido en la investigación preliminar para seleccionar la idea principal: la opinión que intentas plantear.
- Enuncia el tema y la idea principal en una frase completa basada en una opinión. Esto se convertirá en la hipótesis de trabajo.

3. Elaboración de hipótesis de trabajo

- Asegúrate de que expresas el tema de forma precisa y de que te basas claramente en una opinión, no en un hecho. Si fuera necesario, perfecciona tu frase.
- Por ejemplo: La guerra civil española fue el resultado de una polarización política previa de la opinión pública española (las "dos Españas" de las que hablaba Machado) que terminó dando lugar a un enfrentamiento violento.

3. Elaboración de hipótesis de trabajo

- Para asegurarte de que la hipótesis es una opinión, intenta escribir lo contrario a la misma. Si eres capaz de dar con algo que tenga sentido es que vas por el buen camino:

Hipótesis contraria: La división de las “dos Españas” no fue la causa sino la consecuencia del estallido de la Guerra Civil.

4. El proceso de investigación

El siguiente paso es convertirte en una autoridad en el tema.

- Comienza la investigación recopilando información sobre el tema. Busca libros en la biblioteca, periódicos, sitios Web y otras fuentes de información.
- Un consejo: si alguno de los libros que necesitas no está disponible, pregunta al encargado de la biblioteca de tu centro qué es lo que se puede hacer. Él podrá aconsejarte sobre cómo resolver el problema.

4. El proceso de investigación

- Lee los documentos que hayas recopilado. Empieza con fuentes de información general para familiarizarte con el tema y, después, consulta fuentes más especializadas. Enseguida empezarás a encontrar información que apoye tu hipótesis de trabajo.

4. El proceso de investigación

- A medida que vayas leyendo, anota todos los datos que encuentres que apoyen tu hipótesis de trabajo. Estos son los hechos que utilizarás para desarrollar tu argumentación más adelante. Cada vez que tomes una nota, cita la referencia, es decir, escribe exactamente dónde encontraste esa información, e incluye el título, autor y editorial, fecha y lugar de publicación, el tipo de fuente (libro, artículo del periódico, página Web) y el número de la página donde lo encontraste. Necesitarás esta información a la hora de crear la bibliografía.

4. El proceso de investigación

- Un consejo: tómate unos minutos ahora para determinar qué información de cada fuente vas a necesitar para crear la bibliografía. Por ejemplo, ¿te pedirá tu profesor que enumeres las editoriales y el lugar de publicación de tus fuentes? Saber ahora lo que necesitas exactamente te evitará la molestia posterior de tener que volver a revisar la documentación.

4. El proceso de investigación

- Investiga más. Continúa recopilando información específica que apoye tu hipótesis de trabajo. Toma todas las notas que necesites. Cuando te llegue la hora de redactar, es mejor tener demasiado material que demasiado poco.

5. La redacción del trabajo

- Un esquema correctamente organizado facilita en gran medida la redacción del trabajo; por tanto, emplea todo el tiempo que necesites para crearlo.
- Empieza por revisar otra vez las notas para identificar los temas principales suscitados durante la investigación. Estos formarán el esqueleto del trabajo posterior, así que debes examinarlos con cuidado.

5. La redacción del trabajo

- Ordena las notas en grupos por subtemas. Organiza los temas más importantes en una secuencia lógica. Esta ordenación constituirá la estructura principal del esquema.
- Revisa los grupos uno por uno para hallar subtemas. Ordena tus notas en grupos menores de acuerdo con dichos subtemas. Ordénalos en una secuencia lógica y enuméralos en el esquema bajo el tema principal al que hacen referencia. Con ello ya has creado el esquema.

5. La redacción del trabajo

El texto principal:

- Redactar un trabajo de investigación puede ser una tarea que te asuste un poco, pero no olvides que ya sabes bastante sobre la cuestión que vas a desarrollar. Deja que hagan el trabajo duro por ti las piezas que has reunido hasta ahora, es decir, la hipótesis de trabajo, las notas ordenadas y el esquema.

5. La redacción del trabajo

- Utilizando el esquema como guía, convierte cada una de las cuestiones principales en secciones o párrafos. Utiliza los subtemas y los datos de las notas para redactar los detalles.
- Vuelve al comienzo y enlaza los temas de los párrafos en una narración seguida coherente. Asegúrate de unir los distintos párrafos de forma coherente. Tu objetivo es hacer que el lector tenga claro por qué has presentado la información en ese preciso orden.
- Un consejo: no te olvides de citar cualquier información tomada de otro autor.

5. La redacción del trabajo

- Lee el trabajo con ojo crítico. ¿Los párrafos y las frases principales expresan con claridad tus ideas? Si no es así, mejora la redacción ahora. ¿Qué opinas del sistema de organización que has seguido?
- Si ves algo que no te gusta, cambia sin temor el orden de las secciones o párrafos para que presenten un discurso más coherente.

5. La redacción del trabajo

- Ha llegado el momento de que te tomes un descanso, pues ya ha pasado lo peor. Si no tienes prisa, deja reposar el trabajo durante uno o dos días. Esto te ayudará a aproximarte al paso siguiente con la mente abierta.

5. La redacción del trabajo

Al desarrollar un proyecto, es muy frecuente salirse del tema. Por ello, conviene revisar la hipótesis de trabajo inicial.

- Lee el trabajo y hazte la pregunta más importante de todas: ¿estoy expresando realmente mi opinión?
- Perfecciona la hipótesis de trabajo si los hechos expuestos no la apoyan. Puedes ampliar la hipótesis, reducirla o volverla a enunciar. De lo que se trata es de que la hipótesis esté bien fundamentada en los hechos expuestos en el trabajo.

5. La redacción del trabajo

- Cuando hayas terminado la parte principal del trabajo, escribe la introducción. Concibe la introducción como la declaración que realiza un abogado en la sesión de apertura de un juicio. Informa al jurado o, en este caso, a tus lectores, sobre lo que se les va a decir (la hipótesis de trabajo) y haz un breve resumen de los hechos que vas a utilizar para convencerlos en no más de uno, dos o tres párrafos.

5. La redacción del trabajo

- Por último, escribe la conclusión. Diséñala igual que un abogado realiza el alegato final. Resume la opinión expresada, la hipótesis de trabajo, y los argumentos principales utilizados para fundamentarla en uno, dos o tres párrafos. Lo que pretendes es que el lector quede convencido.

5. La redacción del trabajo

Una vez que hayas terminado todos los apartados del trabajo, escribe la bibliografía. Una bibliografía es una lista de las fuentes que se han utilizado en la investigación. Suele ir en otra página o páginas, al final del trabajo, bajo el título de "Bibliografía", "Referencias" u "Obras citadas".

- Recopila toda la información sobre las fuentes consultadas que hayas ido anotando durante tu investigación.
- Reúne las fuentes en una lista única que esté ordenada por el apellido del autor. Las fuentes que no sean un autor (artículos de enciclopedia, por ejemplo) se alfabetizarán por su título.

5. La redacción del trabajo

La bibliografía estará dividida en dos partes:

- En la primera, citarás las fuentes primarias del trabajo:
 - Publicaciones periódicas consultadas (Prensa, revistas)
 - Libros y folletos de la época utilizados.
 - Listado de Archivos en los que se ha trabajado.
- En la segunda, citarás las fuentes secundarias utilizadas (libros, artículos de revistas, etc), ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor.

5. La redacción del trabajo

- Utiliza el modelo adecuado a cada uno de los elementos de la lista de fuentes según un método bibliográfico aceptado. A continuación se explica uno de los métodos más comunes de hacer una bibliografía. En cualquier caso, asegúrate de utilizar el modo de preparar la bibliografía que te indique tu profesor.

Cita de un libro

- Si es de un solo autor: apellidos y nombre del autor, Título del libro (subrayado), Lugar de publicación, editorial, año de publicación.
- Si es de dos autores: Apellidos y nombres de los dos autores (separados por la conjunción "y"), Título del libro (subrayado), Lugar de publicación, editorial, año de publicación.
- Si es de más de dos autores: Apellidos y nombre del primer autor + (et alt.), Título del libro (subrayado), Lugar de publicación, editorial, año de publicación.

Cita de un artículo de enciclopedia

- "Título del artículo", nombre de la enciclopedia. Año de la edición, nº de página de la cita.

Cita de un artículo de un periódico, revista o diario

- Apellidos del autor, nombre del autor. "Título del artículo". Título de la publicación. Fecha de la publicación: número, (páginas).

Cita de una película

- “Título de la película”. Dirigida por: Nombre y apellidos del director. Estudio o distribuidora, fecha del estreno de la película.

Cita de una fuente de internet

- Apellidos del autor, nombre del autor. "Título del artículo o de la página", nombre del sitio. Institución u organización mantenedora del sitio. Dirección URL completa.

6. Repaso final del trabajo

Da las últimas pinceladas al trabajo. Asegúrate de que todo está en orden antes de entregarlo.

- Antes de seguir, repasa el texto para asegurarte de que no has cometido faltas de ortografía. A continuación, para asegurarte más, pasa el corrector ortográfico al documento. Presta mucha atención a las posibles faltas que no descubriste en tu repaso inicial. Lo peor de un trabajo es que se presente con faltas de ortografía.

6. Repaso final del trabajo

- Imprímelo y léelo desde el principio hasta el final, de la misma manera que lo va hacer tu profesor. Revisa el estilo y corrige lo que consideres necesario.
- Imprime una copia corregida y pide a algún familiar u otra persona de tu confianza que haga una lectura crítica. Realiza los cambios oportunos.

6. Repaso final del trabajo

- Vuelve a leerlo por última vez para asegurarte de no haber cometido ningún otro error.
- Entrégalo y ¡enhorabuena!

7. Bibliografía especializada

- CARDOZO, Ciro F. S., Introducción al Trabajo de Investigación Histórica, Crítica, Barcelona, 1989.
- ECO, Umberto, Cómo se hace una tesis, Gedisa, Barcelona, 1995.
- MORADIELLOS, Enrique, El oficio de historiador. Estudiar, enseñar, investigar, Madrid, Akal, 2013
- ROMANO, DAVID, Elementos y técnica del trabajo científico, Teide, Barcelona, 1985.